

COACHINGPROGRAMM ZUR FÖRDERUNG VON EXISTENZGRÜNDERN UND BETRIEBSÜBERNEHMERN

durchgeführt von den **BAYERISCHEN INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMERN**
mit Unterstützung des Bayerischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Infrastruktur,
Verkehr und Technologie

VEREINBARUNG EINES ZUSCHUSSFÄHIGEN EINZELCOACHING

zwischen _____
Gründer/ Unternehmen

und _____
Berater/ Coach

im Rahmen des Coaching-Programms.

1. Die Beratung erfolgt nach den Fördergrundsätzen des Bayerischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Infrastruktur, Verkehr und Technologie (Coaching-Programm).
2. Das Coaching erfolgt auf der Basis des Kontaktgesprächs mit den dort angegebenen Vertragsparteien.
Das Coaching wird voraussichtlich _____ Tag(e) in Anspruch nehmen.
3. Kosten für das Coaching:
Das Beratungshonorar pro Tag beträgt für das Coaching **netto** ohne Nebenkosten € _____
(ohne Mehrwertsteuer).
Dem Tageshonorar liegt ein Tagessatz von 8 Stunden zugrunde; bei weniger als 8 Stunden wird ein anteiliges Tageshonorar bezahlt. Jede angefangene Stunde wird hierbei als volle Stunde honoriert.
4. Der gecoachte Gründer zahlt zuerst das Beratungshonorar an den Coach/Berater.
Nach der Bezahlung der Rechnung (Barzahlung ist ausgeschlossen) an den Coach/Berater, senden Sie uns umgehend die Abrechnungsunterlagen über die Beratungs-/ Coachingmaßnahme (Formular 6) zu. Danach erfolgt die Abrechnung durch die IHK.
5. Der Gründer ist berechtigt, die Vereinbarung gemäß der gesetzlichen Kündigungsfrist an jedem Tag für den Ablauf des folgenden Tages zu kündigen. Die Kündigung hat schriftlich, per Fax oder E-Mail zu erfolgen. Die bis dahin erbrachten Leistungen des Coaches werden vergütet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.
6. Der antragstellende Unternehmer (Gründer) wird alle notwendigen Informationen erteilen und im Bedarfsfall einen Mitarbeiter benennen, der bei der Beratung behilflich ist.
7. Der Coach ist zur Wahrung der Vertraulichkeit über alle ihm/ihr zur Kenntnis gelangenden Betriebsinterna verpflichtet.
8. Alle Auskünfte des Coach erfolgen nach bestem Wissen und Gewissen. Eine Verbindlichkeit bzw. Haftung irgendwelcher Art kann jedoch nicht übernommen werden.
9. Diese Vereinbarung wird mit Inkrafttreten des Zuschussbescheids durch die IHK und in Höhe der Anzahl der bezuschussten Tagewerke/Stunden wirksam.
10. Änderungen, Streichungen und sonstige Vereinbarungen, außerhalb dieser im Vertrag vorgesehenen Regelungen sind unwirksam.
11. Der Coach verpflichtet sich, einen detaillierten Beratungsbericht über das Ergebnis des Coachings dem beratenen Unternehmen (Gründer) und der IHK zukommen zu lassen.

Das Coaching erstreckt sich schwerpunktmäßig auf folgende Bereiche (bitte ankreuzen):

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Unternehmensführung | <input type="checkbox"/> Unternehmensplanung/Strategie
<input type="checkbox"/> Betriebsorganisation |
| 2. | Investition und Finanzierung | <input type="checkbox"/> Finanzplanung
<input type="checkbox"/> Öffentliche Finanzierungshilfen
<input type="checkbox"/> Beteiligungen/Risikokapital |
| 3. | Finanz- und Rechnungswesen | <input type="checkbox"/> Buchhaltung
<input type="checkbox"/> Kostenrechnung |
| 4. | Controlling | <input type="checkbox"/> Controlling/allgemein
<input type="checkbox"/> Berichtswesen |
| 5. | Organisation und Informationstechnologie | <input type="checkbox"/> Prozessplanung/ -steuerung
<input type="checkbox"/> Konzepte E-Commerce
<input type="checkbox"/> Anwendungsberatung |
| 6. | Personal- und Sozialwesen | <input type="checkbox"/> Personalplanung, -entwicklung
<input type="checkbox"/> Personalbetreuung- und -rekrutierung
<input type="checkbox"/> Sozialwesen |
| 7. | Materialwirtschaft | <input type="checkbox"/> Einkauf/Verkauf
<input type="checkbox"/> Logistik, Warenwirtschaftssystem
<input type="checkbox"/> Auftragsabwicklung
<input type="checkbox"/> Lagerhaltung, Kennzahlen |
| 8. | Produktion | <input type="checkbox"/> Produktionsplanung/ -steuerung
<input type="checkbox"/> Fertigungs-/Produktionsabläufe |
| 9. | Marketing/Vertrieb | <input type="checkbox"/> Vertriebsplanung/ -steuerung
<input type="checkbox"/> Preispolitik
<input type="checkbox"/> Marketingkonzepte/-pläne
<input type="checkbox"/> Verkaufsförderung/Werbung
<input type="checkbox"/> Marktforschung
<input type="checkbox"/> Servicepolitik |
| 10. | Umwelt / Qualität | <input type="checkbox"/> Öko-Audit
<input type="checkbox"/> ISO 9000 |
| 11. | Standortfrage | <input type="checkbox"/> Ansiedlung
<input type="checkbox"/> Umsiedlung
<input type="checkbox"/> Erweiterung |
| 12. | Sonstiges | |

Ort und Datum

Firmenstempel und Unterschrift
Unternehmen (Gründer)

Firmenstempel und Unterschrift
Berater/Coach

Bitte eine Kopie an die IHK für München und Oberbayern.

Vereinbarung zwischen dem Coach und dem Gründer